

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de ontwikkeling van (hedendaagse) kunst en cultuur te behartigen door het exploiteren, ontwikkelen, tonen, bewaren, ondersteunen, verspreiden en bevorderen van uitingen van kunst, cultuur en natuureducatie, een en ander conform de kernwaarden van kunst, cultuur, cultuurhistorie en natuur van de gemeente Bergen NH.

De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door het (doen):

- exploiteren van een voor het publiek toegankelijk museum;
- het organiseren van tentoonstellingen, presentaties, podiumactiviteiten, muziekactiviteiten, debatten, lezingen, discussies enzovoorts;
- het regelmatig voeren van overleg met andere organisaties met oog op invulling van tentoonstellingen en/of kunstexposities;
- het organiseren en stimuleren van uitwisseling van kunstcollecties;
- het aangaan van samenwerkingen met organisaties die een gelijksoortig doel nastreven.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De voornaamste werkzaamheden betreffen:

1. exploitatie museum en museumtuin;
2. cultuureducatie aan jongeren t/m 18 jaar;
3. beheer eigen en in bruikleen gegeven collecties;
4. exploitatie museumwinkel;
5. exploitatie museumcafé;
6. organiseren van culturele (buiten)activiteiten.
7. fondsenwerving;
8. ondersteuning van, en overleg met andere stichtingen die een gelijksoortig doel nastreven;

De activiteiten vinden gedurende het gehele jaar plaats.

Alle werkzaamheden zorgen voor het realiseren van de doelstelling en/of genereren daar extra middelen voor.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten onder meer door:

1. entreegelden museum;
2. subsidie gemeente Bergen;
3. inkomsten museumwinkel;
4. inkomsten museumcafé;
5. donaties, giften particulieren en bedrijven;
6. fondsenwerving tentoonstellingen;
7. inkomsten uit het ter beschikking stellen van het museum.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden zoveel mogelijk hetzelfde jaar besteed aan de beschreven werkzaamheden om doelstelling van de stichting te realiseren. De stichting streeft naar een weerstandsvermogen van 15% van de normale inkomsten, gebruikelijk voor musea van deze grootte om werkzaamheden en investeringen te kunnen financieren, en eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting heeft een Raad van Toezicht, deze leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het dagelijkse bestuur ligt bij de statutair directeur die wordt beloond in overeenstemming met de museum CAO en Wet Normering Topinkomens.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag is opgenomen in het jaarverslag 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.kranenburgh.nl/organisatie

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 123.625	€ 134.530
Materiële vaste activa	€ 32.183	€ 45.818	Bestemmingsreserve	€ 92.000	€ 78.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 32.183	€ 45.818	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 25.692	€ 23.328		€ 215.625	€ 212.530
Vorderingen & overlopende activa	€ 175.570	€ 235.411	Bestemmingsfondsen	€ 40.500	€ 40.500
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 30.000	€ 30.000
Liquide middelen	€ 907.665	€ 590.327	Langlopende schulden	€ 224.583	€ 259.583
	€ 1.108.927	€ 849.066	Kortlopende schulden	€ 630.402	€ 352.271
Totaal	€ 1.141.110	€ 894.884	Totaal	€ 1.141.110	€ 894.884

www.kranenburgh.nl/organisatie

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 571.395	€ 964.950
Subsidies van overheden	€ 632.915	€ 581.080
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 65.239	€ 26.696
Overige subsidies	€ 168.454	€
Baten van subsidies	€ 866.608	€ 607.776
Baten sponsorbijdragen	€ 18.676	€ 24.751
Giften en donaties van particulieren	€ 109.376	€ 89.700
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 109.376	€ 89.700
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 1.566.055	€ 1.687.177
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 638.801	€ 733.414
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 5.800	€ 10.370
Communicatiekosten	€ 24.578	€ 46.883
Personeelskosten	€ 463.447	€ 405.791
Huisvestingskosten	€ 125.549	€ 182.538
Afschrijvingen	€ 13.637	€ 19.224
Financiële lasten	€ 11.327	€ 12.887
Overige lasten	€ 279.821	€ 275.906
Som van de lasten	€ 1.562.960	€ 1.687.013
Saldo van baten en lasten	€ 3.095	€ 164

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie www.kranenburgh.nl/organisatie

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.kranenburgh.nl/organisatie

Open